Розпорядження КМУ

від 26 червня 2019 р. № 457-р

Київ

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника Голови Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України “Про державну службу” оголосити конкурс на зайняття вакантної посади заступника Голови Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками з визначенням умов проведення конкурсу згідно з додатком.

**Прем’єр-міністр України В. ГРОЙСМАН**

Додаток   
до розпорядження Кабінету Міністрів України  
від 26 червня 2019 р. № 457-р

УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади   
заступника Голови Державної служби з лікарських засобів   
та контролю за наркотиками

Загальні умови

1. Посадові обов’язки:

1) здійснення повноважень відповідно до розподілу обов’язків, визначених керівником Держлікслужби;

2) виконання обов’язків Голови Держлікслужби у разі його відсутності та відсутності першого заступника Голови Держлікслужби;

3) реалізація державної політики у сферах контролю якості та безпеки лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичної техніки і виробів медичного призначення та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, протидії їх незаконному обігу;

4) здійснення інших повноважень, визначених законом.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад — 20 020 гривень;

2) надбавка до посадового окладу за ранг — відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);

3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;

4) додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р.   
№ 15.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду — призначення на посаду строком на п’ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення на ще один строк або подальшого переведення за пропозицією Комісії з питань вищого корпусу державної служби на рівнозначну або нижчу посаду до іншого державного органу.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) копія паспорта громадянина України;

2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2017 р., № 71, ст. 2163), — із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 р. № 462, до якої додається резюме у довільній формі;

3) заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (подається у разі потреби особою, яка має інвалідність);

4) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та дає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;

5) копія (копії) документа (документів) про освіту;

6) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;

7) заповнена особова картка встановленого зразка;

8) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

9) заява про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання, за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246;

10) документи приймаються до 18 години 22 липня 2019 року.

5. Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування — м. Київ,   
вул. Прорізна, 15, 10 година, 2 серпня 2019 року.

6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань   
проведення конкурсу, — Федько Наталія Миколаївна (256-00-01,   
e-mail: fedko@nads.gov.ua).

Загальні (кваліфікаційні) вимоги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Освіта | - ступінь вищої освіти — не нижче магістра |
| 2. | Володіння державною мовою | - вільне володіння державною мовою |
| 3. | Володіння іноземною мовою | - володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи |
| Спеціальні вимоги | | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| Досвід роботи | | - загальний стаж роботи — не менше семи років;  - досвід роботи на посадах державної служби категорії “А” чи “Б” або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у сферах контролю якості та безпеки лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичної техніки і виробів медичного призначення та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, протидії їх незаконному обігу, — не менше трьох років |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Управління змінами | - вміння формувати план змін;  - вміння управляти змінами та реакцією на них;  - вміння оцінювати ефективність змін |
| 2. | Прийняття ефективних рішень | - здатність своєчасно приймати виважені рішення;  - вміння аналізувати альтернативи;  - спроможність на виважений ризик;  - автономність та ініціативність щодо прийняття пропозицій/рішень |
| 3. | Лідерство | - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;  - сприяння всебічному розвитку особистості;  - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;  - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби |
| 4. | Комунікація та взаємодія | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;  - здатність ефективно взаємодіяти — дослухатися, сприймати та викладати думку;  - вміння публічно виступати перед аудиторією;  - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 5. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 6. | Стресостійкість | - вміння управляти своїми емоціями;  - здатність до самоконтролю;  - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв’язку, зокрема критики |
| 7. | Управління ефективністю та розвиток людських ресурсів | - вміння управляти людськими ресурсами;  - вміння управляти проектами;  - вміння організовувати роботу і контролювати її виконання;  - здатність до мотивування |
| 8. | Робота з інформацією | - здатність працювати з базами даних законодавства;  - вміння працювати в умовах електронного урядування |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | знання:  - Конституції України;  - Закону України “Про Кабінет Міністрів України”;  - Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”;  - Закону України “Про державну службу”;  - Закону України “Про запобігання корупції” |
| 2. | Знання спеціального законодавства (пов’язаного із завданнями та змістом роботи заступника Голови Держлікслужби) | знання:  - Закону України “Про лікарські засоби”;  - Основ законодавства України про охорону здоров’я |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. | Знання основ державного управління у сферах контролю якості та безпеки лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичної техніки і виробів медичного призначення та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, протидії їх незаконному обігу | - розуміння мети та завдань відповідної державної політики;  - знання системи управління галуззю |
| 4. | Управління публічними фінансами | - знання основ бюджетного законодавства;  - знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів |

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_