

Затверджено

Наказом директора

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

"ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ

ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ

ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ І МЕДИЧНОЇ

ПРОДУКЦІЇ"

від 23 травня 2024 р. № 4

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

КИЇВ

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Це Положення розроблено на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я».

1.2. Положення визначає основні засади запобігання виникненню конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі - БПР) та унеможливлення залучення і використання коштів фізичних та юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

1.3. Положення є обов'язковим до виконання всіма представниками ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ І МЕДИЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ" - закладу, що проводить заходи БПР (далі - провайдер БПР або Асоціація), а також учасниками освітніх заходів БПР

1.4. У даному Положенні використовуються терміни чинного антикорупційного законодавства, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я».

2. ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

2.1. Відповідно до чинного законодавства Асоціація не провадить безпосередньо або із залученням третіх осіб діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів і медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій).

2.2. Асоціація не має у складі членів (засновників, учасників, власників) або органів управління осіб, які провадять діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів і медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій), або перебувають у господарських, цивільних, трудових відносинах з особами, які проводять таку діяльність.

2.3. Асоціація неухильно виконує норми даного Положення.

2.4. Асоціація провадить свою діяльність на засадах відкритості, прозорості, доброчесності, - члени її органів управління, працівники та співробітники не приховують наявності правовідносин з особами, якими провадиться діяльність пов'язана з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів і медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій).

2.5. Асоціація не рекламує торгові назви лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації під час проведення заходів безперервного професійного розвитку.

2.6. До організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку працівників у сфері охорони здоров'я Асоціація залучає виключно осіб які декларують відсутність конфлікту інтересів у розумінні цього положення та чинного законодавства.

2.7. Асоціація забезпечує перевірку залучених до проведення заходів безперервного професійного розвитку осіб щодо наявності конфлікту інтересів.

3. УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ ІНТЕРЕСІВ. ЗАХОДИ ЩОДО ЇХ ЗАПОБІГАННЯ

3.1. Основними принципами управління конфліктом інтересів є:

3.1.1. обов'язкове декларування конфлікту інтересів;

3.1.2. усунення особи від участі в прийнятті рішень, щодо яких існує конфлікт інтересів;

3.1.3. встановлення обмежень для особи щодо її подальшої діяльності тощо.

3.2. Відповідальною особою за контроль за можливим конфліктом інтересів є керівник провайдера БПР.

3.3. Для запобігання впливу приватних інтересів та унеможливлення прихованої реклами під час заходів БПР Асоціація здійснює такі заходи:

3.3.1. Заборона на проведення на заходах БПР презентацій, доповідей, повідомлень, що містять інформацію рекламного характеру про конкретні лікарські засоби, медичні вироби, допоміжні засоби реабілітації чи послуги;

3.3.2. Обов'язкове попереднє погодження з керівником Асоціації тематики та змісту доповідей, що будуть представлені під час заходів БПР.

3.3.3. Заборона на розповсюдження серед учасників заходів БПР рекламних

матеріалів, друкованої продукції, сувенірної продукції від компаній-виробників та дистриб'юторів.

3.3.4. Вимога, щоб у виступах та презентаціях не згадувались торгові назви лікарських засобів, а лише міжнародні непатентовані назви – у випадку, якщо таке згадування має рекламний характер;

3.3.5. Проведення аналізу та перевірки змісту заходів БПР на предмет наявності ознак прихованої реклами.

3.3.6. Притягнення до відповідальності осіб, що допустили порушення вимог щодо недопущення реклами під час заходів БПР.

3.4. У разі виявлення конфлікту інтересів керівник вживає заходів щодо його врегулювання, зокрема:

3.4.1. усуває особу від участі в обговоренні та прийнятті рішень;

3.4.2. встановлює додатковий контроль за виконанням особою відповідних обов'язків;

3.4.3. обмежує доступ особи до певної інформації тощо.

3.5. Особи, пов'язані зі здійсненням БПР, зобов'язані:

3.3.1. утримуватися від прийняття рішень та вчинення дій в умовах реального/потенційного конфлікту інтересів;

3.3.2. повідомляти про наявність конфлікту інтересів до початку виконання відповідних обов'язків;

3.3.3. вживати заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів.

3.6. Виявлення конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

3.6.1. самостійного декларування особою;

3.6.2. перевірки достовірності поданих декларацій;

3.6.3. отримання повідомлень від третіх осіб.

3.7. Врегулювання конфлікту інтересів передбачає:

3.7.1. усунення особи від виконання завдання, в якому виник конфлікт;

3.7.2. перегляду обсягу функціональних обов'язків особи;

3.7.3. переведення особи на іншу посаду;

3.7.4. звільнення особи.

3.8. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів приймає керівник Асоціації

4. ПРОЦЕДУРА РЕАГУВАННЯ НА ВИЯВЛЕНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

4.1. Процедура реагування на виявлений конфлікт інтересів

4.1.1. Особа, у якої виник конфлікт інтересів, повідомляє про це керівника Асоціації в письмовій формі або на електронну пошту з дотримання вимог щодо електронного документообігу;

4.1.2. Керівник протягом 3 днів розглядає отриману інформацію та приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів;

4.1.3. Рішення керівника оформляється наказом, з яким ознайомлюється відповідна особа

4.1.4. У разі відмови особи врегулювати конфлікт інтересів, керівник ініціює притягнення її до відповідальності.

4.2. Інформація про виявлені конфлікти інтересів та способи їх врегулювання фіксується та зберігається в окремому журналі протягом 3 років.

4.3. Документи, пов'язані з процедурою розгляду та врегулювання конфлікту інтересів, зберігаються в окремій справі з грифом "Для службового користування".

4.4. Заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів:

4.4.1. Залучення до розгляду конфлікту інтересів представників громадськості, експертів, незалежних фахівців. Це дозволить забезпечити об'єктивність та неупередженість.

4.4.2. Передача інформації про конфлікт інтересів до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері запобігання корупції (НАЗК, уповноважені підрозділи НАБУ).

4.4.3. Звернення до засновників, органів управління закладу, громадських об'єднань щодо застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів.

4.4.4. Ініціювання службового розслідування або внутрішнього аудиту за фактом виявлення конфлікту інтересів.

4.4.5. Забезпечення прозорості процедур розкриття та врегулювання конфлікту інтересів (оприлюднення рішень, протоколів).

4.5. Порядок зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів дій включає:

- 4.5.1. реєстрацію факту конфлікту інтересів;
- 4.5.2. повідомлення відповідних суб'єктів;
- 4.5.3. розгляд справи уповноваженими органами;
- 4.5.4. прийняття рішення;
- 4.5.5. контроль за виконанням.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. У разі встановлення факту промоції лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації чи послуг під час заходів БПР, до винних осіб можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення, звільнення з роботи

5.2. Працівники сфери охорони здоров'я, які порушують це Положення, можуть бути позбавлені сертифікатів, що засвідчують успішне проходження навчання.

5.3. Особи, винні у порушенні вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, можуть притягуватися до адміністративної або кримінальної відповідальності.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

6.1. Асоціація забезпечує безперешкодний доступ до цього Положення через його оприлюднення на офіційній веб-сторінці.

6.2. Зміни до Положення Асоціації затверджуються наказом директора.

6.3. Ініціатором внесення змін можуть бути:

- Загальні збори членів Асоціації;
- Директор Асоціації.

Зразок форми заяви про відсутність конфлікту інтересів

“Директору
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
"ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЗАХИСТУ
ПРАВ СПОЖИВАЧІВ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ
І МЕДИЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ"
Едуарду ДАНИЛЮКУ
(ПІБ Заявника)

ЗАЯВА

про відсутність конфлікту інтересів

(ПІБ)

цією заявою зобов’язується під час проведення заходів безперервного професійного розвитку, за які нараховуються бали безперервного професійного розвитку, неухильно дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Положення про Систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров’я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 (далі – Положення).

Цією заявою _____ також підтверджує, що:

(ПІБ)

не провадить безпосередньо або із залученням третіх осіб діяльність, пов’язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів і медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій), та

не має у складі засновників (учасників, власників) або органів управління осіб, які проводять вказану вище діяльність, або перебувають у господарських, цивільних, трудових відносинах з особами, які провадять таку діяльність;

не залучатиме і не використовуватиме під час проведення заходів безперервного професійного розвитку коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій), та не здійснюватиме жодних дій для реклами фізичних та юридичних осіб (їх назв, логотипів, торгових марок, результатів діяльності та іншого), які пов'язані з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації.

«___» _____ 202__ р. _____

(дата, підпис, ПІБ) ”

Директор



ЕдуаЕдуард ДАНИЛЮК